

受診当日のながれ

1.診療申込書の記入

記帳台にあります「診療申込書」をご記入下さい。



2.受診受付

ご記入頂きました「診療申込書」と保険証・受給者証を①番窓口へご提出下さい。
※紹介状のご提出もこちらの窓口となります



3.問診票記入

①番窓口より問診票をお渡しいたします。ご記入後は**提出口**へご提出下さい。
スタッフが順番にご案内いたします。



4.診療科の各カウンターへご案内

スタッフより「**外来受診案内票**」と「**受付票**」をお渡しします。
各診療科のカウンターへ「**外来受診案内票**」のみご提出下さい。
受付票の受付番号が画面に表示されましたら中待ち合いへお進み下さい。



5.診療・検査

診察室前の画面に受付番号の呼び出しが出ましたら診察室へお入り下さい。
医師よりお名前の確認をさせていただきます。



6.お会計

診察終了後はスタッフが処方箋のお渡しや次回の受診案内をいたします。
スタッフが「**外来受診案内票**」をお渡ししますので**会計②番**へご提出下さい。
受付票の「**会計番号**」が電光掲示板に表示されましたら自動精算機でご精算をお願いします。